

Curriculum/Scheda del Personale



INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **DELFINO, Pasquale**

Luogo, data di nascita **MINERVINO MURGE, 24/10/1955**

Indirizzo e-mail **pasquale.delfino@agenziaentrate.it**

PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 02/01/1985
Decorrenza Economica 02/01/1985

ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1^ imm. in servizio

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **06/09/2004 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Amm. provenienza

SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni

REPARTO GESTIONE TECNICA FABBRICATI 1 - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA 99% 25/11/2014

Organizzazioni secondarie

UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA 1% 25/11/2014

Pos.Economica/Profilo prof.le

TERZA AREA/F3 - FUNZIONARIO TECNICO

Decorrenze

giuridica	nel profilo	econ.del livello	econ.del provv.
18/10/2001	28/09/2012	01/01/2010	01/01/2010

Responsabilità

Posizione **CAPO REPARTO GESTIONE TECNICA FABBRICATI 1 - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA**
Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ

Funzione **CAPO REPARTO DR-UFFICI CENTRALI**
REPARTO GESTIONE TECNICA FABBRICATI 1 - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA
Dal 27/03/2014 in qualita' di TITOLARE

SERVIZIO PRESTATO

Funzioni NON DIRIGENZIALI

27/03/2014 - ...

**CAPO REPARTO GESTIONE TECNICA FABBRICATI 1 -
UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE
RISORSE - DR LOMBARDIA**
Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ
CAPO REPARTO DR-UFFICI CENTRALI
TITOLARE

15/07/2011 - 26/03/2014

**ESPERTO IN GESTIONE IMMOBILI UFFICIO RISORSE
MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR
LOMBARDIA 20140327**
Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ
ESPERTO DR-UFFICI CENTRALI
TITOLARE

Abilitazioni professionali

	Albo	Abilitazione
* 14/12/2007	NO	PERITO INDUSTRIALE

Titolo Corso	6154 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE		
Data Inizio	09/10/2018	Data Fine	10/10/2018
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	RISORSE MATERIALI
Titolo Corso	5868 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE LAVORATORI		
Data Inizio	18/10/2017	Data Fine	23/02/2018
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	SICUREZZA
Titolo Corso	4963 - CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE		
Data Inizio	22/02/2016	Data Fine	18/03/2016
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	ALTRE INIZIATIVE
Titolo Corso	0065 - SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO - CORSO AVANZATO		
Data Inizio	09/09/2015	Data Fine	10/09/2015
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Titolo Corso	3362 - ATTIVITÀ DEL TUTOR NEL TIROCINIO		
Data Inizio	11/06/2013	Data Fine	11/06/2013
Tipologia	AL RUOLO	Area Tematica	FORMAZIONE AL RUOLO
Titolo Corso	2912 - ATTIVITA' SVOLTE IN MODALITA' SELF-SERVICE: APPLICAZIONI DEL PERSONALE		
Data Inizio	16/10/2012	Data Fine	12/04/2013
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Titolo Corso	3265 - ADDESTRAMENTO SUL PROGRAMMA PRIMUS DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ DEI LAVORI		
Data Inizio	26/03/2013	Data Fine	28/03/2013
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	RISORSE MATERIALI
Titolo Corso	0064 - SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO - CORSO BASE		
Data Inizio	09/10/2012	Data Fine	10/10/2012
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Titolo Corso	1801 - IL NUOVO REGOLAMENTO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - CORSO PER NUCLEI TECNICI IMMOBILIARI		
Data Inizio	05/04/2011	Data Fine	08/04/2011
Tipologia	INIZIATIVA SSEF	Area Tematica	GESTIONE RISORSE MATERIALI
Titolo Corso	1242 - IL RUP NEI LAVORI PUBBLICI		
Data Inizio	08/11/2010	Data Fine	10/11/2010
Tipologia	INIZIATIVA SSEF	Area Tematica	GESTIONE RISORSE MATERIALI

Titolo Corso	ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE A SEMINARIO INTEGRATO DI INFORMATICA.
Area Tematica	INFORMATICA
Materia	INFORMATICA O SCIENZA DELL'INFORMAZIONE
Argomento	INFORMATICA DI BASE
Ente Istitutore	DIREZIONE REGIONALE ENTRATE
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	BASE
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	23/03/1996
Giorni	6
Ore	40
Titolo Corso	COORDINATORE DELLA SICUREZZA NELLE COSTRUZIONI IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE
Area Tematica	TECNICA
Materia	ALTRO
Argomento	EX ART.10 D.LGS. 494/96
Ente Istitutore	ALTRO
Altro Ente	ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI MILANO
Per conto PA	SI
Livello Corso	NESSUNA GRADAZIONE
Esame	SI
Votazione	ESITO POSITIVO
Data Fine Corso	28/02/2008
Giorni	30
Ore	120
Titolo Corso	CORSO DI AUTOCAD
Area Tematica	TECNICA
Materia	ALTRO
Argomento	STRUMENTI DI AUSILIO PER DISEGNO TECNICO
Ente Istitutore	ALTRO
Altro Ente	MOHOLE LABORATORIO DI LINGUAGGI
Per conto PA	SI
Livello Corso	BASE
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	02/04/2007
Giorni	5
Ore	20
Titolo Corso	CORSO DI RAGIONERIA GENERALE
Area Tematica	ECONOMICA
Materia	ALTRO
Argomento	RAGIONERIA GENERALE
Ente Istitutore	DIREZIONE REGIONALE ENTRATE
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	BASE
Esame	SI
Votazione	OTTIMO
Data Fine Corso	04/02/2005
Giorni	10
Ore	80

Titolo Corso	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE DI PREVENZIONE INCENDI
Area Tematica	TECNICA
Materia	ALTRO
Argomento	PREVENZIONE INCENDI DI CUI AL D.LGS.81/08
Ente Istitutore	ALTRO
Altro Ente	COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI MILANO
Per conto PA	SI
Livello Corso	NESSUNA GRADAZIONE
Esame	SI
Votazione	ESITO POSITIVO
Data Fine Corso	25/03/2009
Giorni	25
Ore	100

Titolo Corso	CORSO PER FUNZIONARI SUI NUOVI SISTEMI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
Area Tematica	ECONOMICA
Materia	ALTRO
Argomento	SIGMA
Ente Istitutore	SCUOLA VANONI - S.S.E.F.
Altro Ente	
Per conto PA	SI
Livello Corso	BASE
Esame	NO
Votazione	
Data Fine Corso	31/01/2001
Giorni	3
Ore	24

Corsi esterni frequentati a titolo personale

Area	GIURIDICA
Materia	DIRITTO AMMINISTRATIVO
Titolo	CONOSCENZE SULLE PROCEDURE CONTENUTE NEL NUOVO REGOLAMENTO DEL CODICE DEI CONTRATTI.
Data fine	08/04/2011
Area	GIURIDICA
Materia	DIRITTO AMMINISTRATIVO
Titolo	CONOSCENZE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO
Data fine	10/11/2010
Area	GIURIDICA
Materia	DIRITTO AMMINISTRATIVO
Titolo	CONOSCENZE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO
Data fine	12/05/2006

Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICA FABBRICATI 1 - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2018
Da	01/01/2018
A	31/12/2018
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2018
Da	01/01/2018
A	31/12/2018
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICA FABBRICATI 1 - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2017
Da	01/01/2017
A	31/12/2017
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2017
Da	01/01/2017
A	31/12/2017
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICA FABBRICATI 1 - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2016
Da	01/01/2016
A	31/12/2016
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili

Anno	2016
Da	01/01/2016
A	31/12/2016
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICA FABBRICATI 1 - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2015
Da	01/01/2015
A	31/12/2015
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICA FABBRICATI 1 - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Anno	2014
Da	25/11/2014
A	31/12/2014
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2014
Da	25/11/2014
A	31/12/2014
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	REPARTO GESTIONE TECNICA FABBRICATI 1 - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2014
Da	27/03/2014
A	24/11/2014
Percentuale Assegnata	100%

Esperienze Lavorative in Agenzia -
Esperienze interne all'agenzia

Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2014
Da	01/01/2014
A	26/03/2014
Percentuale Assegnata	100%
Ufficio	UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR LOMBARDIA
Processo	Amministrare i beni aziendali
Fase	Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Anno	2013
Da	01/05/2013
A	31/12/2013
Percentuale Assegnata	100%
Dal	20/07/1996
Al	21/05/2001
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	APPROVVIGIONAMENTI DI BENI E SERVIZI NON INFORMATICI E RAPPORTI CON I FORNITORI
Dal	20/07/1996
Al	...
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	PREDISPOSIZIONE DI GARE E CONTRATTI
Dal	20/07/1996
Al	...
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	ORDINI D'ACQUISTO ANCHE INFORMATICI
Dal	20/07/1996
Al	...
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	GESTIONE IMMOBILI

Dal	01/01/2009
Al	31/12/2009
Anno	2009
Descrizione Incarico	PARTECIPAZIONE A COMITATO
Data Istanza	
Svolto Presso	COMITATO ORGANIZZATIVO PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI FUNZIONARI TRIBUTARI
Dal	01/01/2009
Al	31/12/2009
Anno	2009
Descrizione Incarico	ALTRE TIPOLOGIE
Data Istanza	
Svolto Presso	COORDINATORE DELLE SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE C/O REGIONE CAMPANIA NELL'AMBITO DELL'APPALTO NAZIONALE DELLE MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI
Dal	01/01/2008
Al	31/12/2008
Anno	2008
Descrizione Incarico	ALTRE TIPOLOGIE
Data Istanza	
Svolto Presso	APPALTO NAZIONALE DELLE MANUTENZIONI IMPIANTI TECNOLOGICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE - AFFIDAMENTO INCARICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - LOTTO PUGLIA
Dal	01/01/2007
Al	31/12/2007
Anno	2007
Descrizione Incarico	ALTRE TIPOLOGIE
Data Istanza	
Svolto Presso	ATTESTAZIONE RESA DA PARTE DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO AI SENSI DELL'ART.253 C.16 DELLA LEGGE 163/06 PER INCARICO DI TIPO TECNICO
Dal	01/01/2007
Al	31/12/2007
Anno	2007
Descrizione Incarico	PARTECIPAZIONE A PROGETTO
Data Istanza	
Svolto Presso	PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEI PROGETTISTI, DEI COORDINATORI PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER L'APPALTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DISLOCATI PRESSO LE SEDI DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA
Dal	01/01/2006
Al	31/12/2006
Anno	2006
Descrizione Incarico	PARTECIPAZIONE A COMITATO
Data Istanza	
Svolto Presso	COMITATO ORGANIZZATIVO PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI FUNZIONARI TRIBUTARI
Dal	25/11/2004
Al	31/12/2004
Anno	2004
Descrizione Incarico	PARTECIP.A COMM. AGGIUDICATRICE PER LA FORNITURA DI SERVIZI
Data Istanza	

Svolto Presso	COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE NELLE PROCEDURE NEGOZiate, APERTE E RISTRETTE RELATIVE A FORNITURE DI BENI E SERVIZI SOTTOSOGLIA COMUNITARIA.
Dal	06/04/2004
Al	03/09/2004
Anno	2004
Descrizione Incarico	ALTRE TIPOLOGIE
Data Istanza	
Svolto Presso	IN SEDE DI DISTACCO PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITORIO-UFFICI DI MILANO SONO STATO DELEGATO ALLA FIRMA DEGLI ATTI E ALLA REGGENZA DEL REP.1° ECONOMATO IN ASSENZA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE.
Dal	25/07/2003
Al	31/07/2003
Anno	2003
Descrizione Incarico	ALTRE TIPOLOGIE
Data Istanza	
Svolto Presso	IN SEDE DI DISTACCO PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITORIO-UFFICI DI MILANO SONO STATO DELEGATO ALLA FIRMA DEGLI ATTI E ALLA REGGENZA DEL REP.1° ECONOMATO IN ASSENZA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE.
Dal	22/04/2003
Al	24/04/2003
Anno	2003
Descrizione Incarico	ALTRE TIPOLOGIE
Data Istanza	
Svolto Presso	IN SEDE DI DISTACCO PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITORIO-UFFICI DI MILANO SONO STATO DELEGATO ALLA FIRMA DEGLI ATTI E ALLA FIRMA DEGLI ATTI DEL REP.1° ECONOMATO IN ASSENZA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE.
Dal	11/11/2002
Al	15/11/2002
Anno	2002
Descrizione Incarico	ALTRE TIPOLOGIE
Data Istanza	
Svolto Presso	IN SEDE DI DISTACCO PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITORIO-UFFICIO DI MILANO SONO STATO DELEGATO ALLA FIRMA DEGLI ATTI DEL REP.1° ECONOMATO IN ASSENZA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE.
Dal	07/10/2002
Al	11/10/2002
Anno	2002
Descrizione Incarico	ALTRE TIPOLOGIE
Data Istanza	
Svolto Presso	IN SEDE DI DISTACCO PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITORIO-UFFICIO DI MILANO SONO STATO DELEGATO ALLA FIRMA DEGLI ATTI DEL REP.1° ECONOMATO IN ASSENZA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE.
Dal	23/07/2001
Al	31/12/2001
Anno	2001
Descrizione Incarico	PARTECIP.A COMM. AGGIUDICATRICE PER LA FORNITURA DI SERVIZI
Data Istanza	

Svolto Presso	IN SEDE DI DISTACCO PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITORIO-UFFICI DI MILANO COMPONENTE COMMISSIONE MISTA DELL'AGENZIA DEL DEMANIO-FILIALE DI MILANO.
Dal	22/05/2001
Al	03/09/2004
Anno	2001
Descrizione Incarico	RESPONSABILE BENI MOBILI
Data Istanza	
Svolto Presso	INCARICO SVOLTO, IN SEDE DI DISTACCO, PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITORIO - UFFICIO DI MILANO.
Dal	22/05/2001
Al	03/09/2004
Anno	2001
Descrizione Incarico	ALTRE TIPOLOGIE
Data Istanza	
Svolto Presso	RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA N.5 ECONOMATO, GESTIONE BENI MOBILI, E GESTIONE UNIFICATA DELLE SPESE COMUNI E ONERI CONDOMINIALI DEL PALAZZO DEGLI UFFICI FINANZIARI DI VIA MANIN.
Dal	30/11/1998
Al	21/05/2001
Anno	1998
Descrizione Incarico	ALTRE TIPOLOGIE
Data Istanza	
Svolto Presso	FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE COMPETENZE NELLA GESTIONE SPESE COMUNI DEL PALAZZO DEGLI UFFICI FINANZIARI DI VIA MANIN:
Dal	01/05/1998
Al	31/05/1998
Anno	1998
Descrizione Incarico	PARTECIP.A COMM. AGGIUDICATRICE PER LA FORNITURA DI SERVIZI
Data Istanza	
Svolto Presso	IN SEDE DI DISTACCO PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITORIO-UFFICI DI MILANO.
Dal	02/05/1996
Al	21/05/2001
Anno	1996
Descrizione Incarico	CONSEGNATARIO/VICE DEI BENI IMMOBILI
Data Istanza	
Svolto Presso	INCARICO SVOLTO, IN SEDE DI DISTACCO, PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITORIO - UFFICIO DI MILANO.

Conoscenze inf. di base

WORD

Certificazione NO
CONOSCENZA PRATICA ACQUISITA IN UFFICIO.

EXCEL

Certificazione NO
CONOSCENZA PRATICA ACQUISITA IN UFFICIO.

GESTIONE E UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA

Certificazione NO
CONOSCENZA PRATICA ACQUISITA IN UFFICIO.

ACQUISTI

Certificazione SI
CONOSCENZA PRATICA ACQUISITA IN UFFICIO.

Titoli di studio

Livello di istruzione **SCUOLA SECONDARIA SUP.RE: MATURITA' - MATURITA'
TECNICA - INDUSTRIALE**

Scheda Standard: DOCUMENTO STANDARD